

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МК

Е.Н.Лунёва _____

"__" _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПО

Дисциплины	ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение
ППССЗ специальности/ ППКРС по профессии	21.02.05	ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Квалификация	специалист по земельно-имущественным отношениям	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий	
Кафедра	Экономика	
Учебный план	2022_21.02.05_coo_z.plx.zsf.plx Земельно-имущественные отношения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технологический	
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)	
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Жукова Татьяна Васильевна	
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Экономика	
Заведующий кафедрой	Стрежкова Майя Александровна	
Дата утверждения уч. советом от 26.01.2022 протокол № 5.		
Новочеркасск 2023 г.		

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Часов по учебному плану	64
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	58

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	64	64	64	64

Виды контроля в семестрах:

Зачет с оценкой	2	семестр
Контрольная работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование навыков составления основных форм отчетности предприятия, на основе полученных знаний о нормативном регулировании бухгалтерского учета и налогообложения, методов и способов группировки полученных результатов.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Документационное обеспечение управления
3.1.2	Квалификационный экзамен
3.1.3	Основы философии
3.1.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.1.5	Производственная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.1.6	Управление территориями и недвижимым имуществом
3.1.7	Учебная практика "Осуществление кадастровых отношений"
3.1.8	Учебная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.1.9	Безопасность жизнедеятельности
3.1.10	Геодезия с основами картографии и картографического черчения
3.1.11	Иностранный язык
3.1.12	Квалификационный экзамен
3.1.13	Основы землеустройства
3.1.14	Основы менеджмента и маркетинга
3.1.15	Производственная практика "Управление земельно-имущественным комплексом"
3.1.16	Учебная практика "Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений"
3.1.17	Экономика организации
3.1.18	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.1.19	История
3.1.20	Математика
3.1.21	Основы почвоведения
3.1.22	Основы экономической теории
3.1.23	Основы этики
3.1.24	Русский язык и культура речи
3.1.25	Статистика
3.1.26	Экологические основы природопользования
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

:

ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

:

ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

:

ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

:

ПК 4.2 : Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

:
ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
:
ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
:
ПК 1.4 : Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
:
ПК 4.1 : Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
:
ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
:
ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
:
ПК 4.6 : Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
:
ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
:
ПК 4.6 : Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
:
ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
:
ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
:
ПК 4.3 : Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
:
ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
:

ПК 4.5 : Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
:
ПК 4.4 : Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ОК 4 : Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 2 : Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
:
ОК 3 : Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.3 : Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:
ОК 5 : Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:
ПК 1.2 : Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
:
ПК 1.1 : Составлять земельный баланс района.
:

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета						
1.1	Тема: Нормативное регулирование бухгалтерского учет. Объекты бухгалтерского учета. Система учета в РФ. Учетная политика. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации по со-ставу и размещению, источникам образования и целевому назначению. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	группировка имущества организации /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.3	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, решение задач индивидуальной контрольной работы, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Тема: План счетов бухгалтерского учета Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей на активных и пассивных счетах. Счета аналитического и синтетического учета. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	определение и изучение на конкретном примере (предприятия), счетов бухгалтерского учета /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	самоподготовка, проработка конспектов лекций, план счетов, решение задач индивидуальной контрольной работы, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.7	Тема: Бухгалтерский баланс, активы и пассивы организаций Содержание, строение и классификация бухгалтерских балансов. Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние фактов хозяйственной жизни на валюту баланса. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.8	составление бухгалтерского баланса /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.9	самоподготовка, проработка конспектов лекций, изучение плана счетов, заполнение бухгалтерского баланса, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.10	Тема: Двойная запись и корреспонденция счетов Двойная запись, ее сущность и значение. Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.11	корреспонденция счетов и составление баланса /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.12	самоподготовка, проработка конспектов лекций, изучение плана счетов, заполнение бухгалтерского баланса, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. Бухгалтерский учет и налогообложение						
2.1	Тема: Учет денежных и расчетных операций Движение денежных средств на расчетном счете. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет кредитов и займов. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	задания, на составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств, оформление первичных документов и регистров /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, решение задач индивидуальной контрольной работы, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Тема: Учет материально–производствен-ных запасов и учет основных средств Синтетический и аналитический учет материалов и основных средств. Документация по учету материалов и учету основных средств. Учет материалов по фактической себестоимости и учетной цене. Классификация оценка и учет переоценки основных средств. Способы учета аренды, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. /Лек/	2	0.1	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	решение задач по учету материалов и учету основных средств /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.6	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, решение задач индивидуальной контрольной работы, подготовка и практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Тема: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции. /Лек/	2	0.1	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	учет фактов хозяйственной жизни на производство продукции и калькулирование себестоимости /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, решение задач индивидуальной контрольной работы, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Тема: Учет труда и заработной платы Синтетический учет расчетов по зарплате. Порядок выдачи зарплаты. Учет расходов по налогам и удержаний с зарплаты. Расчет НДФЛ. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.11	задания на составление проводок по учету зарплаты и оформлению документов /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.12	виды удержания и ставки НДФЛ /Ср/	2	6.5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.13	Тема: Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.14	задания на составление проводок и учет процентов на отчисления в фонды социального страхования и обеспечения /Пр/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.15	самоподготовка, проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, решение задач индивидуальной контрольной работы, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю, тестированию /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.16	Тема: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам Налоговый кодекс РФ. Льготы и другие элементы налогов. Учет расчетов по основным налогам и сборам предприятия. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.17	задания по учету расчетов с бюджетом на составление проводок /Пр/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.18	Изучение 1 главы Налогового кодекса РФ. /Ср/	2	5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.19	Тема: Учет финансовых результатов и использование прибыли, технология составления бухгалтерской отчетности. Характеристика доходов и расходов от основной деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Виды, состав и назначение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. /Лек/	2	0.2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.20	отражение финансового результата в отчетности организации /Пр/	2	0.4	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.21	самоподготовка, материала учебных пособий и учебников, текущему контролю /Ср/	2	6.5	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ПК 4.5 ПК 4.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Метод бухгалтерского учета. Приемы бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.
3. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса.

4. Виды бухгалтерских балансов.
5. Требования к балансу. Функции бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
7. Содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом. Отличия между счетами и балансом.
8. Двойная запись и корреспонденция счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их назначение, особенности и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
10. Понятие о Плане счетов бухгалтерского учета.
11. Учетная политика организации.
12. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете. Первоначальная, восстановительная (текущая) и остаточная стоимость
13. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
14. Синтетический учет поступления основных средств. Счета 07 Оборудование к ус-тановке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 01 «Основные средства».
15. Синтетический учет выбытия основных средств. Счет 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств».
16. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
17. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены.
18. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии. Характери-стика способов оценки по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО.
19. Документальное оформление движения материалов.
20. Синтетический учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10 «Материалы».
21. Учет личного состава работников и использования рабочего времени.
22. Удержания из заработной платы работника: обязательные, по инициативе пред-приятия, по инициативе работника.
23. Учет налога на доходы физических лиц.
24. Синтетический учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Счет 70 «Рас-четы с персоналом по оплате труда».
25. Синтетический учет страховых взносов. Счет 69 «Расчеты по социальному стра-хованию и обеспечению». Учет затрат основного производства. Счет 20 «Основ-ное производство».
26. Учет затрат вспомогательных производств. Счет 23 «Вспомогательные производства».
27. Учет общепроизводственных расходов Счет 25 ««Общепроизводственные расходы».
28. Учет общехозяйственных расходов. Счет 26 «Общехозяйственные расходы».
29. Готовая продукция и её оценка при поступлении из производства и отгрузке по-требителю.
30. Синтетический учет готовой продукции с использованием счета 43 «Готовая про-дукция».
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
32. Учет кассовых операций и денежных документов. Счет 50 «Касса».
33. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Счет 51 «Расчетные счета».
34. Синтетический учет операций по специальным счетам в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках», субсчета 55-1 «Аккредитивы»; 55-2 «Чековые книжки»; 55-3 «Депозитные счета» и др.
35. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным креди-там и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Порядок учета основной суммы задолженности по полученным займам, кредитам, выдан-ным заемным обязательствам.
36. Учет расходов по займам и кредитам. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным креди-там и займам», счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Установ-ление состава и порядка признания расходов по займам и кредитам.
37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».
38. Учет расчетов с подотчетными лицами. Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
39. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Счет 90 «продажи».
40. Учет доходов и расходов от прочих операций. Счет 91 «Прочие доходы и расходы», субсчета 91-1 «Прочие доходы», 91-2 «Прочие расходы», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».
41. Учет прибылей и убытков. Счет 99 «Прибыли и убытки». Понятие реформации ба-ланса.
42. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Счет 84 «Нераспределен-ная прибыль (непокрытый

6.2. Темы письменных работ

Вопросы для выполнения теоретической части контрольной работы студентов заочной формы обучения

1. Метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
2. Система учета в Российской Федерации. Основные концепции и допущения финансового учета.
3. Значение, понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
4. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета. Содержание и строение сче-тов бухгалтерского учета. Особенности и взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов. Порядок записи фактов хозяйст-венной жизни по счетам бухгалтерского учета.Изменения в бухгалтерском балансе, вызы-ваемые фактами хозяйственной жизни.
6. Понятие персонифицированного учета. Пенсионное страхование страховой и накопительной части трудовой

- пенсии.
7. Учетная политика организаций. Основные аспекты формирования учетной политики организации.
 8. Основные нормативные документы, регулирующие учет основных средств. Оценка стоимости основных средств. Цель переоценки объектов основных средств.
 9. Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
 10. Понятие, задачи управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.
 11. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости: попроцессный, по-передельный, позаказный, калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.
 12. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете начисленной амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.
 13. Оценка материалов при их приобретении и заготовлении. Понятие фактической себестоимости и учетной цены. Документальное оформление движения материалов.
 14. Документы регулирующие порядок ведения кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе.
 15. Учет денежных средств предприятия (касса, расчетный счет, специальные счета в банке, валютные счета).
 16. Документы, регулирующие порядок проведения инвентаризаций. Инвентаризация денежных средств.
 17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям. Учет выбытия финансовых вложений.
 18. Учет расчетных операций (поставщики и подрядчики, кредиты и займы, на-логовые платежи, внебюджетные платежи, прочие дебиторы и кредиторы).
 19. Документы, регулирующие порядок учета собственного капитала организации. Учет собственного капитала организации.
 20. Калькулирование полной производственной себестоимости. Счета учета затрат, их характеристика. Методы распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов между видами изделий. Учет не зачтенного производства.
 21. Понятие финансовых результатов (учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, учет доходов и расходов от прочих операций, учет прибылей и убытков, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)).
 22. Связь бухгалтерского и налогового учета при расчете по налогу на прибыль организаций в соответствии с ПБУ 18/02 и гл. 25 НК РФ
 23. Документальное оформление движения материалов. Учет приобретения и заготовления материалов с использованием счета 10, 15 и 16. Учет выбытия материалов.
 24. Нормативное регулирование транспортно-заготовительных расходов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
 25. Задачи учета труда и его оплаты. Оформление трудовых отношений с работниками. Учет личного состава работников. Учет заработной платы и связанных с ней расчетов. Удержания из заработной платы работников организации.
 26. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
 27. Безналичная система оплаты труда, смешанная форма оплаты труда. Доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.
 28. Инвентаризация расчетов с персоналом и раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.
 29. Основные задачи учета производственных затрат. Понятие затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат на производство. Методы учета затрат. Группировка затрат на производство.
 30. Нормативное регулирование готовой продукции. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Задание для практической части контрольной работы

ЗАДАНИЕ 1. Классификация имущества организации

Содержание задания: сгруппировать имущество организации по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.

Исходные данные: По состоянию на 31 марта имущество АО «Гид-ротехник» характеризуется данными, приведенными в табл. 1.

Методические указания

Имущество организации - это совокупность материальных и денежных ценностей, а также юридических отношений данной организации с другими организациями. Имущество предприятия можно сгруппировать по двум признакам: по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению. Группировка по первому признаку показывает, где используется имущество, которым владеет организация. При выполнении задания студент должен уяснить, что имущество может быть размещено в трех сферах (производства, обращения, внепроизводственной) и быть изъято (отвлечено) у организации, продолжая ей принадлежать.

Таблица 1 - Стоимость имущества организации (руб.)

Имущество организации	Последняя цифра шифра зачетной книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Здание офиса	365200	401720	372504	376156	379808	383460	387112	394416	409024	419980

2. Денежные сред-ства в кассе	12800	14080	13056	13184	13312	13440	13568	13824	143		
14720											
3. Паркет буковый	44000	48400	44880	45320	45760	46200	46640	47520	49280	50600	
4. Уставный капи-тал	41000	45100	41820	42230	43055	43050	43460	44280	45920		
47150											
5. Задолженность заказчиков за гото-вую строительную продукцию	323400	326480	332640	344960	354200	308000	338800	314160	317240	320320	
6. Кирпич керами-ческий	33600	36960	34272	34608	34944	35280	35616	36288	37632		
38640											
7. Ценные бумаги других организаций со сроком погашения свыше 12 мес.	374400	378000	381600	388800	403200	414000	360000	396000	367200	370800	
8. Расчеты с работ-никами по ссудам, полученным на бла-гоустройство садо-вых участков	20445	20644	20842	21041	21438	22232	22827	19850	21835	20274	
Продолжение таблицы 1											
1	2	3									
	4	5	6	7	8	9	10	11			
вариант	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9. Краны автомо-бильные	469200		408000	448800	416160	420240	424320	428400	432480	440640	456960
10. Склад для хране-ния материалов	176960	181700		158000	173800	161160	162740	164320	165900	167480	170640
11. Сумма подписки на специальную ли-тературу	6480	6720	6900	6000	6600	6120	6180	6240	6300	6360	
12. Денежные сред-ства на расчетном счете в банке	67840	69120	71680	73600	64000	70400	65280	65920	66560	67200	
13. Задолженность рабочим и служа-щим по оплате тру-да	404920	412560	427840	439300	382000	420200	389640	393460	397280	401100	
14. Транспортные средства	391690		340600	374660	347412	350818	354224	357630	361036	367848	381472
15. Резерв на пред-стоящую оплату от-пусков работников	30846	31428	32591	33465	29100	32010	29682	29973	30264	30555	
Продолжение таблицы 1											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
вариант	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
16. Арендная плата за оборудование, уплаченная вперед	12720	12960	13440	13800	12000	13200	12240	12360	12480	12600	
17. Задолженность заводу ЖБИ за кон-струкции и детали	34079	34723	36008	36972	32150	35365	32793	33114	33436	33757	
18. Денежные сред-ства в аккредитивах, чековых книжках	8374	8532	8848	9084	7900	8690	8058	8137	8216	8295	
19. Панели стено-вые	14490		12600	13860	12852	12978	13104	13230	13356	13608	14112
20. Краны на гусе-ничном ходу	613760	630200		548000	602800	558960	564440	569920	575400	580880	591840
21. Амортизация основных средств	4920832	5052640		4393600	4832960	4481472	4525408	4569344	4613280	4657216	4745088
22. Цемент	4160	4576	4243	4284	4326	4368	4409	4492	4659	4784	
23. Задолженность перед государст-венными внебюд-жетными фондами	152952	154423	155892	158833	164718	169130	147070	161777	150010	151482	
24. Прочие основ-ные средства	10032075	10300791		8957210	9852931	9136354	9225926	9315498	9405070	9494642	9673786
Продолжение таблицы 1											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
вариант	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
25. Задолженность кирпичному заводу	50624	51980		45200	49720	46104	46556	47008	47460	47912	48816
26. Расчеты с ра-ботниками по ссу-дам, полученным на индивидуальное жилищное строи-тельство	26214	26471	26728	26985	27242	27756	28784	29555	25700	28270	
27. Стекло оконное	2880	3168	2937	2966	2995	3024	3052	3110	3225	3312	
28. Прочие мате-риалы	129605		112700	123970	114954	116081	117208	118335	119462	121716	126224
29. Нематериальные активы	2990		2600	2860	2678	2679	2704	2730	2756	2808	2912
30. Амортизация нематериальных ак-тивов				1850	2035	1887	1905	1924	1942	1961	

1998	2072	2127								
31. Краткосрочные кредиты банков	13900	15290	14178	14317	14456	14595	14734	15012		
15568	15985									
32. Задолженность перед бюджетом по налоговым платежам	428400	432480	440640	456960	469200	408000	448800	416160	420240	424320

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
вариант 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
33. Задолженность цементному заводу	15300	16830	15606	15759	15912	16065	16218	16524		
17136	17595									
34. Задолженность АО «Лесхозсервис» за паркет буковый	42000	46200	42840	43260	43680	44100				
44520	45360	47040	48300							
35. Резервный капитал	102000	112200	104040	105060	106080	107100	108120	110160	114240	
117300										
36. Задолженность стекольному заводу	6420	7062	6548	6612	6676	6741	6805	6933		
7190	7383									
37. Задолженность работников по суммам, полученным под отчет	1970	2167	2009	2029	2048					
2068	2088	2127	2206	2265						
38. Долгосрочные кредиты банков	31000	34100	31620	31930	32240	32550	32860	33480		
34720	35650									
39. Задолженность прочим поставщикам	297500	327250	303450	306425	309400	312375	315350			
321300	333200	342125								
40. Затраты в незавершенном производстве	398000	437800	405960	409940	413920	417900	421880			
429840	445760	457700								

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8			
О	9	10	11							
вариант 0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
41. Резерв на выплату вознаграждений и отпусков	28400	31240	28968	29252	29536	29820	30104			
30671	31808	32660								
42. Добавоч. капитал (без переоценки)	6621000	7283100	6753420	6819380	6885840	6952050	7015310	7150680		
7415520	7614150									
43. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	208000	228800	212160	214240	216320					
218400	220480	224640	232960	239200						
44. Задолженность участников по взносам в уставный капитал	21000	23100	21420	21630	21840					
22050	22260	22680	23520	24150						
45. Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	7000	7700	7140	7210	7280					
7350	7420	7560	7840	8050						
46. Собственные акции	295000	324500	300900	303850	306800	309750	312700	318600	330400	
339250										
47. Прибыль	125400	137940	127908	129412	130000	131670	135874	135432	140448	144210
48. Платежи из прибыли в бюджет	40120	44132	40869	41323	41724	42126	42527	43329		
44934	46139									

ЗАДАНИЕ 2. Бухгалтерский баланс

Содержание задания: на основе группировки имущества организации по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению составить бухгалтерский баланс по состоянию на 31 марта.

Исходные данные: Результаты решения задания 1.

Методические указания:

Бухгалтерский баланс – это способ экономической группировки и обобщения на определенную дату в денежной оценке имущества организации в двух разрезах – по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению.

6.3. Фонд оценочных средств

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Контрольная работа

5. Дифференцированный зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Скворцов О.В.	Налоги и налогообложение: учебник для СПО	Москва: Академия, 2022
Л1.3	Чернопятов А. М.	Налоги и налогообложение: учебник [для вузов и СПО]	Москва: Директ-Медиа, 2022

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гомола А. И., Кириллов С. В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности : профессиональный модуль: учебник для СПО	Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.2	Лебедева Е.М	Бухгалтерский учет : практикум: учебное пособие для студентов учреждений СПО	Москва: Академия, 2019
Л2.3	Скворцов О.В.	Налоги и налогообложение : практикум: учебное пособие для учреждений СПО	Москва: Академия, 2017

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жукова Т.В.	Бухгалтерский учет и налогообложение: практикум для студ. среднего проф. образования, обуч. по спец. "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2022

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
7.2.4	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.5	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.6	Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.2	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	315	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 6 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	308	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 10 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: http://www.ngma.su		